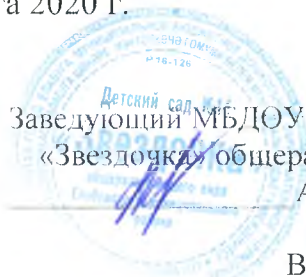


Приложение к приказу № 83 от «31» августа 2020 г.



УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ детский сад № 14
«Звездочка» общеразвивающего вида
А.Ю.Сапожникова

Введено в действие
Приказом заведующего МБДОУ
детский сад № 14 «Звездочка»
общеразвивающего вида
№ 83 от «31» августа 2020 г.

ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 14 «Звездочка» общеразвивающего вида
Елабужского муниципального района
на 2020-2021 учебный год .

Цель:

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ.

Задачи:

- систематизация условий, способствующих противодействию коррупции в ДОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно – правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок исполнения |
|---|--------------------------|---------------------------|-----------------|
| 1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции <i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов МБДОУ №14</i> | | | |

| | | | |
|---|---|--|---|
| 1.1.1. | Экспертиза действующих и вновь принимаемых нормативно-правовых актов МБДОУ детский сад №14 подлежащих проверке на коррумпированность | Сапожникова А.Ю.- Заведующий Луговина Р.Р. | Сентябрь 2020 г. |
| 1.1.2. | Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений | Пашуто Т.А. Балобанова Н.Н. ответственный | по мере необходимости |
| 1.1.3. | Анализ функционирования «Ящика доверия ДОУ», работы антикоррупционной комиссии, издание приказов. | Сапожникова А.Ю. Заведующий Пашуто Т.А. Балобанова Н.Н. | Сентябрь 2020 г. |
| 1.1.4. | Общее Родительское собрание. (докладчик по вопросу соблюдения антикоррупционного законодательства в ДОУ | Сапожникова А.Ю. Заведующий | Ноябрь 2020 г. |
| <i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства МБДОУ</i> | | | |
| 1.2.1. | Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Сапожникова А.Ю. заведующий | Сентябрь 2020 г. |
| 1.2.2. | Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий (ознакомление с приказами) | Сапожникова А.Ю. заведующий | постоянно |
| 1.2.3. | Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, педагогических советах. | Сапожникова А.Ю. заведующий Пашуто Т.А., ответственный | в течение года постоянно не менее 2 раз в год |
| 1.2.4. | Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | Сапожникова А.Ю. заведующий | по факту выявления |
| 2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции | | | |
| <i>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</i> | | | |
| 2.1.1. | Информационное взаимодействие | Сапожникова А.Ю. | Ноябрь |

| | | | |
|---|---|---|---------------------|
| | руководителей МБДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции. Участие сотрудников правоохранительных органов в обще садовских родительских собраниях. | заведующий Пашуто Т.А.. ответственный | 2020 г. |
| 2.2. Совершенствование организации деятельности МБДОУ по размещению муниципальных заказов | | | |
| 2.2.1. | Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов. | Сапожникова А.Ю. заведующий | 2020 – 2021 г.г. |
| 2.2.2. | Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами | Сапожникова А.Ю. заведующий | постоянно |
| 2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов МБДОУ | | | |
| 2.3.1. | Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в МБДОУ | Тугульская Н.Ю. завхоз | постоянно |
| 2.3.2. | Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью МБДОУ, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда. | Сапожникова А.Ю. заведующий, ответственный главный бухгалтер | постоянно |
| 2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования МБДОУ | | | |
| 2.4.1. | Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством управления образования. МБДОУ в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией МБДОУ. | Сапожникова А.Ю. заведующий Луговина Р.Р. Балобанова Н.Н. ответственный | постоянно |
| 2.4.2. | Обеспечение наличия в МБДОУ Журнала учета обращений граждан | Сапожникова А.Ю. заведующий | 2020- 2021 гг. |
| 2.4.3. | Активизация работы по организации | Сапожникова А.Ю. | постоянно |

| | | | |
|--|--|---|-----------|
| | органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда. | заведующий Луговина Р.Р. Пашуто Т.А. Балобанова Н.Н. ответственный | |
| 2.4.4. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МБДОУ . Издание соответствующего приказа . | Сапожникова А.Ю. заведующий | постоянно |
| 2.4.5. | Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в МБДОУ | Сапожникова А.Ю. заведующий | постоянно |
| 2.4.6. | Осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных дополнительных образовательных услуг(при условии их наличия в текущем учебном году) | Сапожникова А.Ю. заведующий Балобанова Н.Н. ответственный | постоянно |
| 2.4.7. | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МБДОУ при организации работы по вопросам охраны труда | Сапожникова А.Ю. заведующий Балобанова Н.Н. ответственный | постоянно |
| 2.4.8. | Размещение на официальном сайте МБДОУ информации о противодействии коррупции в ДОУ, локальных актов и уставных документов ДОУ | Сапожникова А.Ю. заведующий ответственный за сайт Пашуто Т.А. | постоянно |
| 2.4.9. | Обновление стенда «Антикоррупция» в ДОУ | Ответственный Пашуто Т.А. | постоянно |
| <i>2.5. Совершенствование деятельности сотрудников МБДОУ</i> | | | |
| 2.5.1. | Обработка поступающих в МБДОУ сообщений о коррупционных проявлениях («Ящик доверия») | Сапожникова А.Ю. заведующий Пашуто Т.А. ответственный | постоянно |
| 2.5.2. | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников МБДОУ с точки зрения | Сапожникова А.Ю. заведующий Пашуто Т.А. Балобанова Н.Н. ответственный | постоянно |

| | |
|--|--|
| наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки | |
|--|--|